

Appel à projets Sciences Société – trame du dossier de candidature pour un dépôt sur le portail régional des aides

Ce document reprend point par point les items à renseigner sur le portail régional des aides.

Pour rappel tout dossier de candidature sera déposé en ligne par l'établissement gestionnaire de la subvention.

1. PREAMBULE

Cet appel à projets comporte 2 thématiques : l'eau et le handicap, au regard de l'engagement handicap (2022) et du plan d'actions « Protégeons notre eau » (2023) de la Région.

Les projets déposés doivent permettre de :

- Favoriser la compréhension, par le grand public :
 - Des enjeux liés au cycle de l'eau, à sa gestion, à ses usages, dans un contexte de changement climatique, à l'échelle globale mais également à l'échelle du territoire ligérien.
 - Des problématiques liées au handicap (accessibilité, inclusion, autonomie...).
- Faire connaître au grand public les recherches et les innovations en cours ou existantes, en particulier en région sur la thématique de la gestion de l'eau et sur la thématique du handicap.
- Permettre le dialogue entre scientifiques, décideurs et citoyens sur les enjeux de la gestion de l'eau et sur les enjeux liés au handicap.

Toutes les formes innovantes de médiation scientifique sont bienvenues, prioritairement celles qui permettent de sensibiliser les élus et décideurs et d'impliquer davantage les citoyens. Sont attendus des projets s'inscrivant moins dans une posture de vulgarisation scientifique que de médiation à savoir *la création de temps, de lieux et de conditions permettant à des personnes et parties prenantes qui n'auraient pas l'occasion de le faire autrement de se rencontrer, de débattre et d'échanger (Gillet, 1995).*

Les porteurs de projets sont vivement invités à collaborer avec les professionnels, les acteurs de la recherche et de l'innovation, dans les secteurs concernés par les thématiques de l'Appel à projets.

2. CRITERES D'ELIGIBILITE

Vérifiez votre éligibilité par rapport aux critères ci-après.

- Le projet est déployé en Pays de la Loire et/ou démontre un impact sur le territoire ligérien.
- Les actions proposées s'inscrivent dans le contexte de la stratégie régionale pour le dialogue sciences-société [lien].
- Le projet implique plusieurs partenaires, dans les champs du dialogue sciences-société, de la recherche, de l'innovation, dont au moins un doit être basé en Pays de la Loire.
- Les actions proposées ne doivent pas donner lieu à profit.

3. VOTRE STRUCTURE

Choix de la famille

Je suis ou je représente un(e) * :

- Association
- Autre établissement public ou organisme international

- Commune
- Etablissement public national
- Personne morale de droit privé

Domiciliée :

- France
- Etranger

IDENTIFICATION

Mes informations personnelles

- Nom complet * :
- Adresse électronique * :
- Téléphone :
- Portable :

La structure que je représente

- SIRET * :
- Nom - dénomination * :
- Sigle :
- N° RNA ou à défaut celui du récépissé en préfecture (*le cas échéant*) :
 - Aide : Le format attendu est X000000000 (ex: W123456798)
- Date de publication de la création au journal officiel (*le cas échéant*) :
- Date de publication de la création au RNA (*le cas échéant*) :
- Date de la dernière déclaration au RNA (*le cas échéant*) :
- Numéro d'inscription au registre (article 55 du code civil local) (*le cas échéant*) :
- NAF * :
- Veuillez saisir un NAF :
 - Aide : le format attendu est 00.00X (ex : 71.12A)

Informations complémentaires pour l'identité du tiers

- Si association :
 - Objet de l'association
 - Description complémentaire
 - Thématiques
 - Reconnue d'utilité publique (RUP) ? Oui Non
 - Assujettie aux impôts commerciaux ? Oui Non
 - Type de rescrit fiscal
 - Dispose d'un commissaire aux comptes ? Oui Non
 - Champ d'action territoriale
 - Relation avec d'autres associations
 - À quel réseau, union ou fédération, l'association est-elle affiliée ?
 - L'association a-t-elle des adhérents personnes morales ?
 - L'association est-elle une association sportive agréée ou affiliée à une fédération agréée ?
 - Agréments et labels
 - Moyens humains au 31 décembre de l'année écoulée

Adresse de la structure

- Adresse
- Code postal ville

Identification du représentant légal

- Êtes-vous ce représentant ? *

Oui Non

- Fonction *
- Civilité * :
- Nom * :
- Prénom * :
- Autre fonction :
- Adresse électronique :
- Téléphone :
- Portable :

Adresse du représentant légal

- L'adresse du représentant légal est-elle la même que celle de la structure ?
 Oui Non

Contacts

Reprise des informations indiquées précédemment. Possibilité de créer un nouveau contact.

Informations complémentaires

- Date de création de l'association / de l'entreprise : JJ/MM/AAAA
- Si personne morale de droit privé :
 - Montant du capital * :
 - Activité principale * :
 - Appartenez-vous à un groupe ? * : Oui Non
 - Si Oui :
 - Raison sociale du groupe * :
 - Existe-t-il des comptes consolidés ? *

4. VOTRE DEMANDE

Personne référente pour cette demande de subvention, pilote du projet

- Fonction *
- Civilité *
- Nom *
- Prénom *
- Adresse électronique *
- Téléphone *

Généralités

- Titre du projet * :
- Acronyme le cas échéant :
- Résumé GRAND PUBLIC du projet (Maximum 1300 caractères) * :
 - Aide : Ce résumé pourra être mis en ligne sur le site Internet de la Région en cas de financement du projet, il doit être compris par des personnes qui ne sont pas du domaine de la CSTI.
- Mots clés en français * :
- Villes où se déroulera le projet * :
- Date prévisionnelle de démarrage du projet * :
- Durée (en mois) * :
 - Aide : durée maximum 18 mois

Description du projet

1. Descriptif du projet (Maximum 4000 caractères) * :
 - Aide : Décrire, de façon synthétique, le contenu du projet, les objectifs poursuivis, les actions et supports envisagés, les modalités d'intervention.
2. Livrables du projet (Maximum 500 caractères) * :
 - Aide : Quels seront les livrables du projet ? Comment seront-ils diffusés ?
3. Positionnement par rapport à l'existant (Maximum 1500 caractères) * :
 - Aide : En quoi le projet est ambitieux et innovant, notamment par rapport à l'existant ?
4. Publics et territoires cibles et besoins identifiés (Maximum 1500 caractères) * :
 - Aide : Quels publics et quels territoires le projet cible-t-il ? En réponse à quel(s) besoin(s) identifié(s) ?
5. Résultats et impacts attendus (Maximum 2000 caractères) * :
 - Aide : Quels sont les résultats et l'impact attendus, notamment sur les publics et territoires cibles ?
6. Pertinence au regard des politiques régionales de Sciences Société, Eau et Handicap (Maximum 1500 caractères) * :
 - Aide : En quoi le projet est-il pertinent au regard de la stratégie régionale pour la CSTI et de la feuille de route pour l'hydrogène ?
7. Animation (Maximum 1000 caractères) * :
 - Aide : Comment seront assurées l'animation et la gestion du projet ?
8. Calendrier prévisionnel de réalisation du projet (Maximum 500 caractères) * :
9. Référent(s) scientifique (Maximum 1000 caractères) *
 - Aide : indiquer les noms, organismes et rattachement, spécialités et rôles dans le projet des référents impliqués.
10. Evaluation (Maximum 2000 caractères) * :
 - Aide : Comment prévoyez-vous d'évaluer le projet ? Sur la base de quels indicateurs ?
11. Perspectives (Maximum 2000 caractères) * :
 - Aide : Quelles perspectives sont envisagées ? Le projet pourra-t-il être dupliqué / pérennisé ?
12. Partenariat * :
 - Aide : Cliquez sur le bouton « + » pour pouvoir saisir les informations du ou des partenaires. En fin de dépôt, il vous sera demandé de télécharger, de compléter et de joindre une fiche "Partenariats" plus complète
 - Dénomination
 - NOM et Prénom du représentant de la structure
 - Rôle dans le projet
 - Partenariat acquis ou en cours d'acquisition

Plan de financement prévisionnel

Il s'agit de renseigner ici le plan de financement prévisionnel de votre projet.

En fin de dépôt, il vous sera demandé de télécharger, de compléter et de joindre un plan de financement détaillé.

- Votre plan de financement est-il présenté en HT ou TTC (selon que vous récupérez ou non la TVA) ? *
 - HT
 - TTC

- Dépenses/Recettes (celles-ci doivent être équilibrées)

Pièces à joindre à la demande

Veillez ajouter les pièces nécessaires à la prise en compte de votre demande. Si vous avez déjà déposé une demande sur ce site, les pièces relatives à votre structure ont été stockées dans votre porte documents. Les pièces que vous devez fournir sur cette nouvelle demande pourront être réutilisées si elles sont toujours valides.

- Les statuts
- l'extrait du JO ou l'extrait du registre du commerce et des sociétés, du registre des métiers ou du registre des associations (pour les structures de droit privé)
- Un document autorisant le représentant de l'organisme à solliciter une aide (délibération, procès-verbal d'assemblée générale...)
- L'attestation justifiant le régime de TVA auquel est soumis le demandeur pour les dépenses correspondant à la demande d'aide (pour les structures de droit privé)
- Le compte de résultat et le bilan des 2 derniers exercices clos (pour les structures de droit privé)
- Le contrat d'engagement républicain (pour les structures de droit privé)
- La lettre de demande d'aide signée par la personne habilitée à engager l'organisme
- La fiche « Partenariats »
- Le plan de financement du projet
- L'attestation de minimis (le cas échéant)
- Toute autre pièce utile à l'instruction du dossier