**DEMANDE D’AIDE REGIONALE POUR**

**L’INSTALLATION DES SALICULTEURS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Demandeur |  | |
| Date de la demande | / / | Date de début d’éligibilité (réservé à l’administration) / / |

Le présent document est le formulaire à compléter pour toute demande d’aide au titre du dispositif de la Région des Pays de la Loire pour l’installation des saliculteurs, dont le règlement d’intervention est consultable sur le site de la Région.

Votre demande doit être **dûment complétée** **et adressée** en :

* **1 exemplaire par voie postale** à l’adresse suivante :

REGION PAYS DE LA LOIRE

Direction des Agricultures, de la Pêche et de l’Agroalimentaire (DAPA)

1, rue de la Loire

44966 NANTES CEDEX 9

**Pour constituer le dossier, vous devez prendre contact avec le Point Accueil Installation de la Chambre d’agriculture au 02.53.57.18.33.**

Pour tout autre renseignement, vous pouvez contacter la Direction des Agricultures, de la Pêche et de l’Agroalimentaire de la Région des Pays de la Loire par téléphone au 02.28.20.56.07 ou par mail à [dapa@paysdelaloire.fr](mailto:dapa@paysdelaloire.fr).

**PIECES CONSTITUTIVES DU DOSSIER**

**Documents à fournir avant le passage en Comité régional de filière salicole**

* le présent document complété et signé
* une copie de la carte d’identité ou du passeport

ou du titre de séjour pour les ressortissants d’un Etat non-membre de l’Union européenne

* le diplôme BPREA option saliculture ou le certificat de VAE en lien avec le métier de saliculteur

ou pour les demandeurs ne justifiant pas de ces titres : des lettres de recommandation des employeurs ou maîtres de stage permettant d’attester d’une expérience professionnelle significative

* le cas échéant, l’attestation de statut de cotisant solidaire
* le plan d’entreprise signé
* le plan de professionnalisation personnalisé ou « PPP » validé
* les copies de tous les actes relatifs au foncier – œillets et éventuels bâtiments – déclarés en 1ère année du plan d’entreprise (ex. baux ou promesses de bail, actes de propriété ou compromis de vente, commodat)
* le cas échéant, l’accord de financement d’un établissement bancaire ou autre prêteur (ex. fonds de prêt d’honneur)
* la déclaration des aides de minimis complétée et signée (en annexe du présent formulaire)

**Documents à fournir dès lors que le demandeur a reçu un avis favorable à l’issue du Comité régional de filière salicole et au plus tard deux mois avant le vote de la Commission permanente**

* un avis de situation au répertoire Sirene datant de moins de 3 mois

ou pour les sociétés : un extrait KBIS datant de moins de 3 mois

* en cas d’installation sociétaire : les statuts permettant d’apprécier le % de parts sociales du demandeur
* un relevé d'identité bancaire au nom du demandeur (si installation individuelle) ou de la société (si installation sociétaire)
* l’attestation d’activité en tant que chef d’exploitation salicole à titre principal délivrée par l’organisme de protection sociale des personnes non-salariées des professions agricoles. Cette attestation doit mentionner la date d’affiliation en tant que chef d’exploitation

La Région se réserve le droit de solliciter tout autre document qui s’avèrerait nécessaire à l’instruction de la demande.

**IDENTIFICATION DU DEMANDEUR**

|  |  |
| --- | --- |
| Prénom Nom |  |
| Date de naissance (format JJ/MM/AAAA) |  |
| Adresse du demandeur |  |
| N° SIRET |  |
| Dénomination sociale de la société |  |
| Forme juridique de la société |  |
| Adresse de l’exploitation[[1]](#footnote-1) (si différente de l’adresse demandeur) |  |
| Téléphone |  |
| Email |  |

❑ Je certifie sur l'honneur :

- exacts les renseignements fournis dans ce dossier,

- que l’organisme au nom duquel j'interviens est à jour de ses obligations légales, administratives, sociales, fiscales et comptables,

- avoir pris connaissances des conditions de mise en œuvre de l’aide régionale à l’installation des saliculteurs telles qu’exposées dans le règlement d’intervention téléchargeable sur le site de la Région, en particulier :

• Exercer une activité professionnelle en qualité de chef d'exploitation salicole à titre principal pendant une durée minimale de 4 ans à compter de l’année d'installation,

• Tenir pendant 4 ans une comptabilité de gestion conforme aux normes du plan comptable agricole,

• Informer immédiatement la Région par écrit de toute cessation d’activité ainsi que des modifications substantielles intervenant dans la mise en œuvre du projet (modifications techniques et/ou financières affectant le plan d’entreprise)

❑ Je m’engage à respecter les conditions relatives à la publicité relative à l’aide régionale[[2]](#footnote-2).

A............................................................... le .................................

Nom, prénom et signature du demandeur

# DESCRIPTION DU PROJET D’INSTALLATION

|  |  |
| --- | --- |
| **Présentation du candidat et de l’entreprise** | |
| Age |  |
| Date d’installation prévue[[3]](#footnote-3) | \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_ |
| Diplômes et années d’obtention |  |
| Expérience professionnelle |  |
| Type d’installation | Installation à titre principal |
| En cas d’installation sociétaire : prénom/nom des associés-exploitants et répartition du capital social en année 1 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Caractéristiques de l’exploitation** | |
| Nombre d’œillets |  |
| Répartition des circuits de commercialisation |  |
| Labels et signes de qualité utilisés |  |
| Répartition prévisionnelle des ateliers en 4e année du plan d’entreprise   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Productions** | **Activité 1** | **Activité 2** | **Activité 3** | | Nature |  |  |  | | Unité |  |  |  | | Quantité |  |  |  | | Prix de vente |  |  |  | | Marge brute de l’atelier (€) |  |  |  |   Compléments d’explication éventuels | |
| Prévisionnel économique en 4e année du plan d’entreprise   |  |  | | --- | --- | |  | **En euros** | | Produit |  | | EBE |  | | Annuité totale |  | | Revenu agricole disponible / associé  (revenu incluant les revenus salicoles) |  | | Autre revenus professionnels |  | | Prélèvements |  | | |
| Montant du SMIC pour l’année en cours |  |

**PLAN DE FINANCEMENT**

Budget prévisionnel

Préciser tous les financements du projet (public ou privés)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dépenses** |  | **Montant HT ou TTC (à préciser)** |
| Frais d’établissement |  |  |
| Terrains |  |  |
| Bâtiments |  |  |
| Matériel et outillage |  |  |
| Parts sociales |  |  |
| Autre (préciser) |  |  |
| TOTAL |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Financeurs sollicités** |  | **Montants sollicités en €** |
| Région des Pays de la Loire  Autres aides publiques[[4]](#footnote-4), précisez : ……………………………………………………………………  ……………………………………………………………………. | **A**  **B** | 22 500 €  |\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_| € |
| Sous-total financeurs publics (100%) | **A + B = C** | |\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_| € |
| Autres fonds, précisez[[5]](#footnote-5) : …………………………………… | **D** | |\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_| € |
| ………………………………………………………………………….. | **E** | |\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_| € |
| Sous-total financeurs privés | **D + E = F** | |\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_| € |
| Auto-financement | **G** | |\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_| € |
| TOTAL général | **C + F + G = H** | |\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_| € |

# DECLARATION DES AIDES PUBLIQUES AU TITRE DE LA REGLE « DE MINIMIS »

**Document annexe à la demande de subvention, à compléter pour tous les demandeurs**

Aide accordée sur la base du Règlement (UE) N° 1407/2013 DE LA COMMISSION du 18 décembre 2013 concernant l'application des articles 107 et 108 du traité sur le fonctionnement de l'Union européenne aux aides *de minimis*, prolongé par le Règlement (UE) N° 2020/972 de la Commission du 2 juillet 2020.

Je soussigné(e)

Prénom Nom :

Adresse :

Code Postal : Commune :

représentant l’entreprise :

sollicitant l’aide régionale à l’installation des saliculteurs d’un montant de \_\_\_\_22 500\_\_\_ €.

Déclare :

Les aides *de minimis* reçues ou en cours d’instruction auprès de la Région des Pays de la Loire, des autres Collectivités territoriales, de l’Etat ou de leurs représentants au cours de l’exercice fiscal en cours et des deux exercices fiscaux précédents sont :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Année | Date de décision d’octroi de l’aide et organisme à l’origine de l’aide | Nature de l’aide | Objet de l’aide | Montant brut de l’aide |
| N |  |  |  |  |
| N-1 |  |  |  |  |
| N-2 |  |  |  |  |

Montant total perçu au titre des aides *de minimis* au cours de l’exercice fiscal en cours et des deux exercices fiscaux précédents : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_€

*ATTENTION :*

*Le champ de la présente déclaration couvre l'ensemble des entreprises liées à votre entreprise au sens du règlement du 18 décembre 2013 concernant l’application des articles 107 et 108 du Traité sur le fonctionnement de l'Union Européenne aux aides de minimis. Les aides de minimis à déclarer sont celles perçues par votre entreprise mais également celles de toutes les entreprises qui entretiennent avec votre entreprise au moins l'une des relations suivantes :*

1. *une entreprise ayant la majorité des droits de vote des actionnaires ou associés d'une autre entreprise ;*
2. *une entreprise ayant le droit de nommer ou de révoquer la majorité des membres de l'organe d'administration, de direction ou de surveillance d'une autre entreprise ;*
3. *une entreprise ayant le droit d'exercer une influence dominante sur une autre entreprise en vertu d'un contrat conclu avec celle-ci ou en vertu d'une clause des statuts de celle-ci ;*
4. *une entreprise actionnaire ou associée d'une autre entreprise contrôle seule, en vertu d'un accord conclu avec d’autres actionnaires ou associés de cette autre entreprise, la majorité des droits de vote des actionnaires ou associés de celle-ci.*

*Si l'entreprise a fait l'objet d'une fusion ou d'une acquisition, les aides de minimis octroyées antérieurement à l'une ou l'autre des entreprises parties à l'opération doivent être déclarées.*

*Si l'entreprise est issue d'une scission, les aides de minimis octroyées avant cette scission doivent être déclarées dans leur globalité si ces aides ont bénéficié aux activités reprises par votre entreprise. Si une telle allocation n'est pas possible, les aides de minimis à déclarer sont proportionnelles à la valeur comptable du capital social de l'entreprise nouvellement constituée à l'issue de la scission.*

***L’ensemble des aides de minimis doit être déclaré, quelque soit leur objet ou leur nature y compris les aides versées sous forme d’un prêt, d’une garantie, d’un apport de capitaux publics ou capital-investissement, d’une avance remboursable. Dans ces cas, le montant de l’aide doit être converti en équivalent-subvention brut****.*

A.................................. le .................................

Nom, prénom et signature du demandeur

1. Si différente de l’adresse du demandeur [↑](#footnote-ref-1)
2. Utilisation du logo de la Région : <https://www.paysdelaloire.fr/mon-conseil-regional/identite-visuelle/logo> [↑](#footnote-ref-2)
3. Correspond à la date ciblée d’affiliation à la MSA [↑](#footnote-ref-3)
4. Y compris Prêts d’honneur (dans ce cas, précisez le nom du Fonds de prêt d’honneur qui a accordé l’aide) [↑](#footnote-ref-4)
5. Précisez la banque en cas de prêt bancaire [↑](#footnote-ref-5)